Załącznik nr 4   
do Procedur Zarządzania Uprawnieniami

[miejscowość, data]

[oznaczenie Spółki]

**Dokument powołania do sprawowania funkcji „KSeF Mastera” wraz z oświadczeniem powoływanej osoby o wyrażeniu zgody na objęcie funkcji „KSeF Mastera”**

Niniejszym dokumentem – po odebraniu niżej wskazanego oświadczenia – [imię, nazwisko, PESEL] na stanowisku (…), na mocy uchwały Zarządu z dnia (…) zostaje powołana do sprawowania funkcji KSeF Mastera, jako osoba ciesząca się zaufaniem Spółki oraz posiadająca odpowiednią wiedzę i kwalifikacje.

*Ja niżej podpisany/a, zamieszkały/a: (…), legitymujący/a się dowodem osobistym seria/nr: (…), posiadający/a nadany PESEL: (…), niniejszym wyrażam zgodę na powołanie mnie do sprawowania funkcji KSeF Mastera, tj. pierwszej osoby uprawnionej do korzystania z KSeF w imieniu Spółki \_\_\_ z siedzibą \_\_\_, NIP \_\_\_, REGON \_\_\_, KRS \_\_\_ i funkcję tą obejmuję mając na względzie zasady określone w Procedurach Zarządzania Uprawnieniami oraz dbałość o interesy Spółki.*

*Oświadczam jednocześnie, że zapoznałem/am się z zakresem obowiązków ciążących na mnie z tytułu pełnienia funkcji KSeF Mastera oraz go akceptuję. Zobowiązuje się przy tym do dochowania najwyższej staranności w wypełnianiu obowiązków KSeF Mastera w sposób możliwie najbardziej ograniczający ryzyka Spółki związane z procesem e-fakturowania, obiegu dokumentacji oraz korzystania z Krajowego Systemu e-Faktur. Przy wykonywaniu swych zadań, w miarę możliwości będę dążyć do zabezpieczenia prawidłowości działań Spółki zarówno od strony podatkowej jak i biznesowej.*

*Oświadczam również, że w przypadku zamiaru rezygnacji z powierzonej mi funkcji poinformuje o tym Spółkę z wyprzedzeniem, co najmniej (…) dni roboczych.*

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

[imię, nazwisko]